

Informasjonshefte

til elevar, føresette og samarbeidspartnarar



Eid ungdomsskule 2017/2018

Delar av informasjonsheftet og informasjon, m.a. nyhende, planar og bilete er å finne på heimesida vår: <http://eus.no>. Elevane kan der finne inngang til læringsplattforma Fronter. Likeeins kan ein finne 14 dagars arbeidsplanar, halvårs- og vekeplanar.



Samhald gjer sterk...



Læring, trivsel og sjølvstende
gjennom medverknad og
medansvar

Visjon

Eid ungdomsskule ønskjer å vere ein skule der elevar og lærarar har eit godt arbeidsmiljø.

Elevar og lærarar bør ha lyst til å ta til på skuledagen, og gå heim med ei kjensle av at dei har fått brukt evnene sine til det beste for seg sjølv og andre.

Skulen skal tilføre elevane haldningar og kompetanse som kan vare livet ut, og legge fundamentet for ny dugleik som trengst i eit samfunn i rask endring.

Rektor har ordet

Til elevar, foreldre og lærarar!

Velkomne til eit nytt skuleår!

Elevtalet ved EUS har auka med 5 i høve førre skuleåret. I år er vi 227 elevar fordelt på 8.trinn 81 elevar og 3 klasser, 9. trinn 78 elevar og 3 klasser og 10.trinn 68 elevar og 3 klasser. Kvar klasse på 8. 9. og 10. trinn har to kontaktlærarar som har ansvar for 13-15 elevar.

Skuledagen er delt inn i 4 økter á 70 minutt, og skuleåret vil bli delt inn i 6-vekers bolkar. Elevane vil få timetalet i perioden fordelt på 29 dagar i staden for 30, og vil fordi dei har innarbeidd undervisningstid, få avspasere ein dag kvar 6. veke. Denne dagen vil lærarane nytte til evaluering av perioden og planlegging av den neste.

Elevane vil få hjelp til å finne ut kva slags måtar dei lærer mest/best på gjennom arbeid med læringsstrategiar. Dei vil få rettleiing i å gjere val og i å vurdere seg sjølv. Målet er å skape meir motivasjon i læringsarbeidet ved å legge til rette for elevmedverknad og bruk av varierte arbeidsmetodar. Det blir laga årsplanar i alle fag, og elevane vil få arbeidsplanar som går over ei eller to veker. Desse arbeidsplanane har klare målsetjingar, og elevane vil få hjelp til å gjere val slik at vi betre kan tilpasse opplæringa til den einskilde.

Eid ungdomsskule tilbyr tysk og fransk som andre framandspråk, og fordjuping i engelsk og arbeidslivsfag som alternativ til andre framandspråk. Valfag vart innført skuleåret 2012-2013, og er eit tilbod til alle elevar, både 8. , 9. og 10.trinn. EUS tilbyr inneverande år valfaga Fysisk aktivitet og helse, Natur, miljø og friluftsliv, Teknologi i praksis, Internasjonalt samarbeid, Programmering og Sal og scene.

Ny §9A i opplæringslova, gjeldande frå 01.08.2017, slår fast at alle elevar skal oppleve ein skule som gjer alt den kan for å hindre at elevar vert utsette for krenkjande ord eller handlingar. Ingen elevar ved Eid ungdomsskule skal finne seg i å bli utsette for ufin framferd. Vi legg vekt på vanleg god folkeskikk og høfleg framferd. Noko anna som også er viktig, er at vi alle har respekt for det som tilhøyrer andre. Øydeleggingar, hærverk og steling høyrer ikkje heime på skulen. Dersom nokon skulle vere uheldige og gjere skade på noko, må ein melde frå om dette til lærar / rektor raskast råd. Ordninga med mobilfri skule som vi innførte skuleåret 2014-2015, vert vidareført også dette skuleåret. Tiltaket har ført til at elevane pratar meir med kvarandre i friminutt og er meir i aktivitet. Skulen jobbar for å legge til rette for meir aktivitet på uteområdet.

Eid kommune vart saman med dei andre Nordfjordkommunane oppnemnt som språkkommune i 2017. Dette medfører samarbeid med lese- og skrivesenteret og satsing på å auke elevane sin språklege kompetanse frå barnehage til vidaregåande skule. Erfaringar og arbeidsmetodar frå den nasjonale satsinga «Ungdomstrinn i utvikling» og «Kompetanse for mangfald» vert vidareført.

Det interkommunale foreldrerettleiingsprosjektet «Sjumilssteget» starta opp hausten 2016. Formålet med prosjektet er å styrke, engasjere og motivere foreldre i rolla si for å sikre barn gode og kompetente omsorgspersonar. For meir informasjon sjå www.eid.kommune.no.

Felles for tidlegare og komande satsingsområde er at godt samarbeid med heimen er avgjerande for å lykkast med oppdraget. Samarbeid er eit gjensidig ansvar. I læreplanen er det understreka at dei føresette saman med lærarar og elevar, skal vere med på å få til eit godt læringsmiljø slik at skulemiljøet blir eit aktivt og trygt fellesskap. Foreldre skal også ta del i skulevurderinga. Det er svært viktig at foreldre tek opp med skulen saker som dei lurar på, stiller spørsmål ved eller rett og slett gjev tilbakemelding dersom noko er godt eller gale. Det same ansvaret har lærarane. Som rektor vil eg gjere mitt beste for at EUS skal vere ein skule prega av trivsel og læring. Eg vil ønskje alle lukke til med skuleåret!

*Venleg helsing
Norunn Kjøsnes
(rektor)*

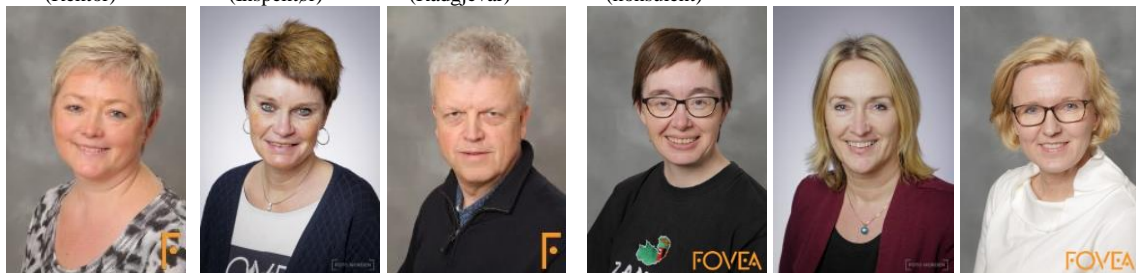
Personar tilknytt skulen 2017/2018.**1. Rektor:****2. Undervisningsinspektør****3. Undervisningsinspektør/Rådgjevar****Tillitsvald Utdanningsforbundet:****Norunn Kjørnes****Tanja Jacobsen****Sveinung Alværn****Line Balsnes**

Lærer	Kontaktlærer	Team / underviser mest i:
Marita Røyset	8A	8ABC
Kristian Kjørstad	8A	8ABC
Rønnaug Stugaard Monsson	8B	8ABC
Line Balsnes	8B	8ABC
Helga Challen	8C	8ABC
Torleiv Orheim	8C	8ABC
Mariann Leirgulen		8ABC
Ove Lotsberg		8ABC
Roar Halkjelsvik		8ABC
Stian Aaland – Eivind Per Alsaker		8ABC
Ann-Merete Risøy		8ABC
Sølvi M. Hartvigsen		8ABC
Eldri Rimmereid		8ABC
Else Karin Lillestøl		8ABC
Kariann Aga Ness	9A	9ABC
Ole Johan Myklebust	9A	9ABC
Hege K. L. Naustdal	9B	9ABC
Ståle Sandal	9B	9ABC
Siri Daviknes Melheim	9C	9ABC
Siri Karlsen	9C	9ABC
Solveig Rand		9ABC
Anne Bjørlo		9ABC
Amalie Alsaker Hopland		9ABC
Lise Rønnestad	10A	10ABC
Marita Tolaas	10A	10ABC
Irene Lunde	10B	10ABC
Reidun Nes	10B	10ABC
Wenche Holmøyvik Starheim	10C	10ABC
Kari Bale	10C	10ABC
Ingebjørg Ryssdalsnes		10ABC
Inger Janne Nybø		10ABC
Ole Telvik		10ABC
Eivind Per Alsaker (fast vikar)		
Asgeir Bakke (assistent)		
Arne Sætre (vikar for miljøterapeut)		
Reidar Gausemel (ikt lærling)		
Laila Espe Jakobsen (konsulent)		

Driftsavdelinga, vaktmeister og reinhald har teamorganisering



Norunn Kjosnes (Rektor) Tanja Jacobsen (Inspektør) Sveinung Alværn (Rådgjevar) Laila Espe Jakobsen (konsulent) Mariann Leirgulen Anne Bjørlo



Lise Rønnestad Siri D. Melheim Roar Halkjelsvik Marita Røyset Reidun K. Nes Rønnaug S. Monsson



Irene Lunde Ole Telvik Marita Tolaas Ståle Sandal Wenche H. Starheim Solveig Rand



Ove Lotsberg Ingebjørg Ryssdalsnes Stian Aaland Hege L. Naustsdal Ole J. Myklebust Torleiv Orheim



Asgeir Bakke Siri Karlsen Kristian Kjørstad Kari Bale Sølvi M. Hartvigsen Helga Challen



Inger Janne Nybø Line Balsnes Kariann Aga Ness Ann-Merete Risøy Eivind P. Alsaker Amalie A. Hopland



Eldri Rimmereid

Else K. Lillestøl

Arne Sætre

Reidar Gausemel

SKULEDAGEN er oppdelt i 4 økter på 70 minutt. Læringsaktivitetene vil kunne variere, men denne inndelinga gir oss høve til fordjuping og ro.

1.-2.t kl.08.50 – 10.00

3.-4.t kl.10.15 – 11.25

Langfri 30 min

6.-7.t kl.11.55 – 13.05

8.-9.t kl.13.20 – 14.30

Eid ungdomsskule

telefonliste:

Kontor:	57 86 37 50
Rektor	57 86 37 51
Undervisningsinspektør	57 86 37 52
Rådgjevar	57 86 37 53

Heimeside: <http://eus.no>

Klokka ringjer når skulen startar (08.50), når matpausen er over (11.55) og når normaldagen er over (14.30). Utanom matpausen på 30 min., er det to felles pausar på 15 min. (10.00-10.15) og (13.05-13.20).

Skuleruta for Sogn og Fjordane 2017/2018.

Skulestart elevar:	Måndag 21. august
Haustferie:	V 41 Måndag 9. – fredag 13. oktober
Siste skuledag før jul:	Torsdag 21. desember
Første skuledag :	Onsdag 3. januar.
Vinterferie:	V 8 Måndag 19. februar - 23.februar
Siste dag før påske:	Fredag 23. mars
Første skuledag etter påske:	Tysdag 3. april
Elevfri dag	Fredag 11. mai
Elevfri dag	Fredag 18. mai
Siste skuledag:	Fredag 22. juni

Organisering ved EUS skuleåret 17/18 gjer at det blir elevfrie dagar på følgjande datoar: 27.09, 14.11, 3.01, 16.02, 13.04 og 22.06.

Skulestart lærarar (kurs og planleggingsdagar): 14. - 16. august

Avslutningsfesten med utdeling av vitnemåla for 10.klasse, vert lagt til torsdag kveld 21. juni. Alle føresette er inviterte. Fint antrekk (elevane har tradisjon med å stille i kjole/dress). Festen vert i Operahuset Nordfjord.

AUKANDE TENDENSAR TIL Å BE ELEVAR FRI FOR Å REISE PÅ FERIE I SKULETIDA. Eid ungdomsskule gjer særleg merksam på at det er lagt inn ei veke haustferie og ei veke vinterferie, og bed om at ein tek dette med i planlegginga av ein eventuell ferie. Skal elevar be seg fri frå skulen, bør dei gjere det før plass/billett er tinga.

Elevar som tek seg fri fleire veker utan om dei faste feriane, vil miste kontinuitet i opplæringa og ev prøver/tentamenar som er viktig for øving og vurdering. Dette kan vere uheldig.

Dersom elevar skal ha fri meir enn 10 skuledagar, vert dei skrivne ut av skulen. Dei føresette har då ansvar for heimeundervisning.

Utval og rådsorgan ved Eid ungdomsskule

SAMARBEID OG ANSVAR

Samarbeidsutvalet:

Rektor:	Norunn Kjøsnæs
Frå FAU:	Leiar XX og nestleiar XX
Frå lærarkollegiet:	Roar Halkjelsvik (Ståle Sandal) og Marita Tolaas (Helga Challen)
Frå elevrådet:	Leiar XX og nestleiar XX
Frå rådet for andre tilsette:	Laila Espe Jakobsen
Politisk representant frå driftsstyret i Eid kommune:	John Ingvald Myklebust (vara: Reidun Ivesdal)

Foreldrekontaktar ved EID UNGDOMSSKULE.

Alle foreldre er medlemmer i foreldrerådet. Foreldrekontaktane dannar *Arbeidsutvalet* for foreldrerådet (FAU). Desse kan nyttast som rådgjevande og "arbeidande" utval for leiaren i foreldrerådet. Heimane får orientering om kven som er foreldrekontakt.

KVA SKULEN OG LÆRARANE HAR ANSVAR FOR:

- Følgje Opplæringslova med forskrift og LK06 (Læreplan)
- Møte elevane med passande krav og forventningar. Tilpasse læringsarbeidet.
- Gje elevane tilbakemeldingar som fremjar positiv utvikling.
- Halde heimen godt informert om eleven sin trivsel og utvikling på skulen.
- Informere heimen dersom eleven på alvorleg måte eller fleire gonger bryt skulen sitt ordensreglement.
- Passe på at elevane ikkje skadar eller plagar kvarandre, og gripe inn ved konflikhtar.
- Hjelpe elevar som har vanskar eller blir plaga.
- Informere heimen i god tid om alle endringar i skuleplanen (turar, aktivitetsdagar o.l.)
- Ha tilsyn og vaksenkontakt i friminutta (inspeksjonsplan sett opp av administrasjonen)
- Ta ansvaret for elevane heilt til dei er ute av skuleområdet ved slutten av skuledagen.
- Kalle inn til første foreldremøte og elles til min. to utviklingssamtalar i året.

KVA FORELDRE OG FØRESETTE HAR ANSVAR FOR:

- Medverke til at elevane møter skulen og medelevar med positive haldningar
- Syte for at eleven møter opplagd og førebudd på skulen - til rett tid.
- Informere skulen om tilhøve som kan ha noko å seie for eleven sin trivsel og tilpassing.
- Syte for at meldingsboka vert nytta:
 - a) når eleven har vore borte på grunn av sjukdom osb.
 - b) på førehand når eleven treng fri frå undervisninga. Kontaktlærer kan gje fri 1 til og med 3 skuledagar etter søknad i meldingsboka. PS: Dersom eleven skal ha fri meir enn 3 dagar, må rektor ha søknad på eige skjema (*eige skjema som du finn på*

eus.no under heim/skule, reglar for skulefri eller får utdelt på skulen). Rektor kan gje fri inntil 10 skuledagar. Blir det søkt om fri ut over dette, må foreldre/føresette sende søknad til kommunalsjefen. Søknaden må sendast 1 måned i førevegen og skal handsamast i oppvekst- og kulturstyret.

- Hjelpe til at elevane *passar på* og får levert inn skulebøker og bibliotekbøker.
- Tek kontakt med skulen (faglærarar, kontaktlærar eller administrasjon) dersom ein har spørsmål vedkomande undervisninga.
- Bruke den som er foreldretillitsvald i samarbeid om ønskjelege tiltak i skulen.

FELLES ANSVAR

- **Sjå til at eleven får ei fin utvikling, fagleg og sosialt.**



Trivselstiltak på EUS- Juleball



Fjelldag for alle tre trinna ved EUS

TILTAKSPLAN

Vi gjer merksam på at dersom foreldre ønskjer å sende andre enn den som har foreldreretten på utviklingssamtale, må skulen ha fullmakt frå den som har foreldreretten. Fullmaktskjema finn de på heimesida vår under fana heim/skule.

Veke	Aktivitet	Merknad/Ansvar
35	Overnattingstur / "Bli-kjent" tur - nye 8. klasse	team
37	Kurs/møte for foreldrekontaktar og kontaktlærarane. Val av representantar frå foreldrekontaktane til FAU og SMU. Først felles, så legg kontaktlærarane og foreldrekontaktane arbeidsplan for skuleåret.	Rektor
35-36	Foreldremøte for 8.trinn og førebuing av «Bli kjent kveld». Foreldremøte for 9. og 10. trinn	team/foreldrekontaktar
??	Møte i FAU. Konstituering - arbeidsplan	Leiar FAU
39-40	Møte i samarbeidsutval og skulemiljøutval	Rektor og leiar i FAU
43	Utviklingssamtalar 10. trinn	Team
44	Utviklingssamtalar 8. og 9. trinn	Team
47	Foreldremøte for 10. trinn. Orientering om søknad til vgs	Rådgjevar
50	Juleball	Elevråd og klassekontaktar
51	Juleavslutning i Operahuset	20.12
4 - 7	Møte i FAU og samarbeidsutval	Leiar i FAU / rektor
5 - 7	Eventuelt foreldremøte på trinna	Team og foreldrekontaktar

10	Planlegging av trinnets årsmøte for 9.trinn	Team og foreldrekont.
11	Utviklingssamtalar 8. og 10. trinn	Team
12	Utviklingssamtalar 9. trinn	Team
12	Planlegging av trinna sine årsmøte for 8. og 10. trinn	Team og foreldrekont.
12	Foreldremøte for nye 8. klasse, tysdag 22. mars	Adm.
14-15	Arbeidsveke, 9. tr.	Rådgjevar og team
15	Trinnet sitt årsmøte – 10. trinn	11. april. Team
16	Trinnet sitt årsmøte – 8. trinn val av klassekontaktar	17. april. Team
17	Trinnet sitt årsmøte – 9. trinn val av klassekontaktar	26. april. Team
22	Besøk av nye 8. klasse, måndag 04.06.	Adm. og nye kontaktlærarar
24	Avslutning for avgangselevane	21.06. elevar og team

Karakterar / Vurderingsforskrifter:

*Elevvurderingsarbeidet er delt inn : Vurdering utan karakter
 Vurdering med karakter*

Utdrag frå m.a. «Forskrift for grunnskulen»:

- Kontakt med heimen. Kontaktlæraren skal minst to gonger i året ha ein planlagd og strukturert samtale med foreldra eller dei føresette om korleis eleven arbeider til dagleg og gjere greie for korleis eleven står i forhold til kompetansemåla i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra eller dei føresette om utviklinga til eleven i lys av Opplæringslova, generell del og prinsipp for opplæringa i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Samtalen skal munne ut i ei oppsummering, mellom anna med sikte på å bli einige om kva det særskilt skal leggast vekt på i det vidare arbeidet.
- Vurdering utan karakter i fag. Ein skal gi vurdering utan karakter i form av ei beskrivande vurdering av korleis eleven står i forhold til kompetansemåla i faga i Læreplanverket for Kunnskapsløftet med sikte på at eleven på beste måte skal kunne nå desse måla. Elevane skal delta i vurderinga av sitt eige arbeid.
- Dialog om anna utvikling. Læraren skal jamleg ha dialog med eleven om utviklinga i lys av Opplæringslova, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket for Kunnskapsløftet.
- Vurdering med karakterar. Elevane skal i tillegg til vurdering utan karakter, ha karakter i alle fag utanom faget Utdanningsval. Karakterskala frå 1 til 6. Elevane skal også ha karakter i orden og åtferd. Grunnlaget for vurdering med karakterar er kompetansemåla i læreplanane for fag. Karakterane skal gi uttrykk for den kompetansen eleven har oppnådd på det tidspunktet vurderinga skjer, og ut frå det som er forventa på dette tidspunktet.
- Halvårsvurdering 1 og 2 og karakterar på dei einskilde prøvene/arbeida skal supplerast med grunngjeving og rettleiing
- Skulen har utarbeidd kjenneteikn på låg, middels og høg måloppnåing i faga som grunnlag for fastsetting av karakterar. Elevar og føresette skal frå faglærer få informasjon om kva som vert vurdert.

Ved EUS vil elevane få faste elevsamtalar med lærarar. I tillegg vert det i ulik grad nytta logg-skriving som kommunikasjonsmiddel mellom lærar-elev.

SKULEVURDERING:

Skulen gjennomfører årlege spørjeundersøkingar som vert handsama i Samarbeidsutvalet, m.a.:

- Oktober: **Mobbe- og trivselsundersøking** (alle elevar)
- Nov/des: **Elev- og Lærarundersøkinga** (nasjonalt vurderingsopplegg)
- Febr/mars: **ANT- undersøking** (alle elevar)
- April: **Trinna sine årsmøte** der elevar, foreldre og lærarar vurderer trinnet sitt arbeid og blir samde om mål for neste skuleår.

EKSKURSJONAR / TURAR / AKTIVITETAR/ ELEVARRANGEMENT

Følgjande ekskursjonar, med og utan overnatting, er lagt inn i planane med bakgrunn i fagplanane og generell del i forskrifta LK06 :

Klassesteg	Fag / Emne	Dagsturar/aktivitet	Overnattingsturar
8.trinn Tid: Tidleg haust	Trivsel Naturfag Kunst og handverk		Bli kjent tur med overnatting i grendahus i nærområdet.
8. 9. og 10.trinn	Kroppsøving Naturfag	Felles fjelldag i nærområdet	
8.trinn	Bli kjent kveld		
9.trinn	Kroppsøving Naturfag		Telttur
9. trinn	Trivsel / Kultur Juleavslutning	Operahuset Nordfjord (elevane /skulen)	
9.trinn	Norsk	Aasentunet	
8. trinn 9. trinn 10. trinn	Kroppsøving	Skileik på Tua Ordinær skidag Harpefossen Vintertur Heggjadalen	Lavvo
8. og 9.trinn 8. 9. og 10. trinn	Kroppsøving Kroppsøving	Tinestafett (elevrådet) Hornindal Felles idrettsdag	
10.trinn	Trivsel / Kultur Avslutningsfest med program, utdeling av vitnemål og bevertning	Operahuset Nordfjord (elevane/skulen)	

ORDENSREGLEMENT

Heimel: Ordensreglementet er heimla i Lov om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa av 17.07.1998 kap. 2 - §2-9 og kap 9 - §9A Elevane sitt skulemiljø, og forskrift til Opplæringslova av 23.06.2006.

Ordensreglementet ved Eid ungdomsskule er vedteke av Oppvekst og kulturstyret i Eid. Ordensreglementet er revidert og godkjent av Samarbeidsutvalet ved EUS 13.06.2017.

Føremål: Utifrå Opplæringslova § 9a har alle elevane rett til eit godt fysisk og psykososialt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Ordensreglementet inneheld reglar som tek sikte på å fremje samarbeid, trivsel, respekt og medansvar for alle i skulesamfunnet.

Ordensreglane byggjer på vanleg skikk og bruk, og derfor:

- legg vi vekt på at høfleg framferd og god omgangsform skal prege skulekvardagen
- skal vi tiltale kvarandre på ein positiv og fin måte
- skal elevane nytte innesko for å ta vare på inneklimaet. Innesko skal ikkje nyttast utandørs
- skal elevane henge frå seg yttertøy, hue og caps i garderobane
- skal elevane følgje skulen sine retningslinjer for bruk av datautstyr, jf. datareglement
- skal mobiltelefon oppbevarast i elevskapet
- kan mobiltelefon brukast i undervisninga når det er gjort spesiell avtale med lærar om dette

Ordensreglane gjeld:

- når elevane oppheld seg på skulen og skuleområdet før og etter skuletid
- på arrangement i skulens regi som turar m.m.
- på skulebussen og på skulevegen

Aktivitetar og samvere i friminutt/pausar er viktige for skulemiljøet og derfor:

- ønskjer vi at elevane både er sosialt og fysisk aktive. Skulen er ein mobilfri skule, og av den grunn oppbevarer du mobilen i elevskapet. Du må ikkje bruke mobil eller anna elektronisk utstyr i skuletida så lenge anna ikkje er uttrykkeleg bestemt
- skal du be om særskilt løyve til å forlate skuleområdet. Dette er viktig, fordi det er nødvendig å vite kven av elevane som er til stades, t.d. om brannalarmen går. Vi går til og frå idrettshallen på gangvegane like før og etter undervisninga

For å unngå å skade oss sjølv eller andre:

- viser vi omsorg for og respekterer kvarandre
- kastar vi snøball berre på eige avgrensa område vest for skulen / i bakken
- syklar eller brukar vi rollerblades berre på tilvist bane ved skulen

For å ha det triveleg og fint på skuleområdet:

- må vi hjelpe kvarandre med å halde orden ute og inne
- held kvar klasse orden på sitt uteområde

For å kunne ta vare på helsa:

- er det forbode å bruke tobakk, snus eller rusmiddel
- unngår vi å ete snop eller drikke brus i skuletida
ved spesielle arrangement ved skulen kan ein etter avtale ta med snop og brus.

Fordi vi er så mange på ein stad:

- må vi vente på tur og unngå knuffing
- går vi roleg i gangane og held ro og orden
- skal det vere ro i klasserommet i friminutta
- held vi ro i timane
- oppheld vi oss ikkje i garderobane i friminutta

Fordi det kostar mykje å drive skule:

- tek vi godt vare på skulebøkene og anna skulemateriell. Vi legg brede på bøkene og har lås på garderoleskapa. Blir bredet øydelagt, er eleven ansvarleg for å legge på nytt
- verken vippar vi på stolane eller sit vi på pultane
- passar vi på at skulen vår ikkje vert tilgrisa eller øydelagt

Vi må stå til ansvar (også økonomisk) for skadar vi gjer på grunn av uansvarleg framferd. Det er sjølvsagt viktig at vi alle tek godt vare på verdisaker, og derfor må vi ikkje oppbevare verdisaker verken på gangen, i garderoben på skulen eller i garderoben i idrettshallen.

Fordi skulelova seier at elevane har rett og plikt til å følgje undervisninga:

- møter vi på skulen til fastsett tid
- er vi budd til undervisninga og har med oss skulesaker
- varslar vi om det som er ugjort eller gløymt før undervisninga tek til
- har vi med skriftleg melding dersom vi skal vere eller har vore borte frå skulen
- leverer vi skriftleg søknad om fri (til kontaktlærer, rektor / kommunalsjef).

Eit skulesamfunn fungerer best når alle følgjer dei reglane som er bestemt.

I skulesamfunnet får brot på ordensreglane følgjer, avhengig av grad av alvor:

- rettleiing / samtale med faglærer / lærar med tilsyn
- samtale med kontaktlærer. Rådgjevar vert informert
- samtale med rådgjevar eller sosiallærer. Foreldre blir informert
- samtale med rektor/undervisningsinspektør
- vert du snakka til rette fleire gongar, vert det sendt melding heim pr. brev, **men**
 - ved grove brot på reglane, vert det straks sendt skriftleg melding heim
 - ved særskilde alvorlege brot på skulen sine reglar, kan vedkomande bli utvist for inntil tre dagar
 - brot på reglane kan også føre til
 - at karakter i orden og / eller åtferd vert sett ned
 - erstatningsansvar
 - melding til politiet

I vurderinga av orden og åtferd skal læraren ta omsyn til dei føresetnader eleven har, og til at elevane får ulik støtte og hjelp i heim og nærmiljø.

Når skulen vurderer orden, tek ein omsyn til ordensreglane med spesiell vekt på:

I kva grad eleven opptre i tråd med skulen sitt ordensreglement, kjem tidsnok til timar, er førebudd til opplæringa og har med nødvendige læremiddel og utstyr, tek godt vare på alt som høyrer skulen til, både inne og ute, steller pent med skulebøker og anna

undervisningsmateriell, leverer arbeid til rett tid og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er.

Når skulen vurderer åtfærd, tek ein omsyn til ordensreglane med spesiell vekt på:

- korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa t.d. i timane, friminutta, på skulevegen og arrangement i skulen sin regi som turar m.m.
- at eleven viser omsyn og respekt for andre.

Andre forhold som skal takast med i vurderinga er om eleven har vore involvert i løgn, tjuveri, hærverk, fusk eller forsøk på fusk på prøver.

Forskrift til Opplæringslova § 3-37 handlar om reaksjonsmåtar ved fusk under eksamen.

Det skal til vanleg ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar, unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov.

Fråvære kan føre til nedsett karakter i anten orden eller i åtfærd

Gjentekne brot på ordensreglar kan føre til nedsett karakter i åtfærd

Reglar for skysskort/busskort:

- Kortet er personleg med namn og kortnummer. Det er ikkje lov å låne ut til andre eller bruke det utover fri skuleskyss for våre elevar i 8.-10. klasse som bur meir enn 4 km frå skulen.
- Kortet må takast vare på og elevane må minnast på at dei må ha det med kvar dag til skulen.
- Gjeld berre for reiser mellom heim og skule kl. 08.50 – 14.30 for vår skule. Kortet gjeld ikkje på fridagar og i feriar.
- Har ein gløymt kortet så får eleven vere med bussen om morgonen, men må ta kontakt med Laila på kontoret for å låne reservekort til heimreisa. Utan reservekort må eleven betale for heimreisa sjølv.

Elles gjeld vanlege reglar for tryggleik på skulevegen:

- vent til bussen har stoppa
- gå roleg på
- register skysskortet og legg det i ranselen igjen
- oppta ikkje meir enn ein seteplass
- bruk setebelte
- sitt roleg
- gå roleg ut av bussen
- vent med å krysse vegen til bussen har køyrd.

Meld ifrå til skulen dersom eleven sjølv blir mobba eller ser andre blir det. Eleven kan bli nekta tilgang på bussen ved gjentekne tilfelle av bråk, mobbing eller anna oppførsel som verkar inn på trafikktryggleikane.

Uroa ikkje sjåføren unødige under fart!

KONFLIKT - HANDSAMING - MOBBING

Frå 1.august 2017 skal alle grunnskular, vidaregåande skular og friskular forholde seg til og praktisere eit nytt regelverk for elevane sitt skulemiljø i nytt kapittel 9A i Opplæringslova. Det er viktig at eleven sjølv eller dei som oppdagar at ein elev ikkje har eit trygt og godt læringsmiljø, tek ansvar og seier i frå til lærar og /eller rektor. Vi er avhengige av at alle tilsette ved skulen, foreldre og elevar tek ansvar og gjer sitt for å stoppe mobbing. Skulen skal arbeide med førebyggjande arbeid mot mobbing gjennom elevsamtalar, klasse- og elevrådsarbeid og miljøskapande aktivitetar. Mobbing vert også arbeidd med som eige tema. Vi prøver å løyse konflikhtar på lavast mogleg nivå. Men følgjande rutinar skal følgjast opp ved mobbing, truande åtferd.

Tilsett grip inn, får oversikt over kva som er problemet, talar dei innblanda til rette dersom alle kan nåast der og då. Kontaktlærar og rektor vert informert.

- Kontaktlærar(ane) snakkar med dei innblanda. Han/ho/dei undersøker saka
- Skuleleiinga vert varsla og avgjer kva som skal gjerast vidare i saka.
- Skuleleiinga informerer heimen.
- Skulehelsetenesta vert informert etter behov. Tverrfagleg møte med ev. avtalar m/oppfølging.



Datareglement for Eid ungdomsskule

Datareglane er ein del av skulen sitt ordensreglement

For at vi i størst mogleg grad skal få bruke datamaskiner og internett i skulefagleg samanheng, er det viktig at alle er høflege i omgang med andre på nettet, passsar på datautstyret og elles unngår å gjere noko som fører til meirarbeid i form av opprydding av ulikt slag.

1. Formålet med reglementet

- a) Målgruppa for reglementet er elevane ved Eid ungdomsskule.
- b) Reglementet vil klargjere kva som er akseptabel bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi.
- c) Reglementet tek sikte på å hindre handlingar som ikkje er gjort med vilje og uønskte hendingar.
- d) Reglementet vil verne brukarane og trygge den pedagogiske læringssituasjonen.
- e) Reglementet skal medverke til å avgrense roller, rettar og plikter for elev og skule.

2. Reglementet omfattar

- a) Bruk av skulen sitt IKT-utstyr.
- b) Bruk av privat IKT-utstyr i skuletida.
- c) Bruk av programvare eleven kan nytte til skularbeid.

- d) Publisering av innhald på nett.
- e) Kommunikasjon ved bruk av privat eller skulen sitt IKT-utstyr.
- f) Elevane sin IKT-bruk utanom skuletid er i utgangspunktet heimen sitt ansvarsområde, men IKT-bruk som har tydeleg tilknytning til skulen, kan likevel kome inn under skulen sitt ansvarsområde.

1. Eleven sine rettar

- a) Eleven har rett til opplæring i bruk av IKT for å kunne nå læringsmåla innan IKT i Kunnskapsløftet.
- b) Eleven har rett på tilgang til IKT-utstyr i undervisninga.
- c) Alle elevar har rett på lik tilgang til IKT-utstyr i samband med gjennomføring av ulike prøver, digital eksamen og nasjonale prøver.
- d) Eleven har rett til å bli informert om innhaldet i IKT-reglementet av skulen.
- e) Skulen kan berre utlevere opplysningar om ein einskild elev eller data eleven eig dersom han/ho har samtykka i dette, eller dette er vedteke i reglement eller heimla i lov.
- f) Eleven har rett til å få med seg private data som skulen ikkje lenger har høve til å ta vare på.
- g) Skulen vil slette alle personopplysningar om eleven som skulen ikkje lenger har bruk for, men dette gjeld ikkje viss skulen er lovpålagt å ta vare på opplysningane.

4. Eleven sine plikter

- a) Elevane pliktar å følgje skulen sine pålegg og instruksar om bruk av IKT-utstyr.
- b) Elevane pliktar å setje seg inn i den informasjonen som skulen gjev om reglar og vilkår for bruk av IKT-utstyr.
- c) IKT-utstyret skal behandlast pent, og det er ikkje høve til å ete og/eller drikke ved datamaskinene.
- d) IKT-utstyret som vert brukt i skuletida, skal berre brukast til skulerelaterte oppgåver.
- e) I skuletida skal privat IKT-utstyr som mobiltelefonar, berbare datamaskiner og liknande, berre nyttast etter skulen sitt ordensreglement.
- f) Chat, spel, bruk av sosiale media, privat e-post / surfing skal berre skje etter avtale med skulen.
- g) Publisering på nettet av innhald, dvs. bilete, lyd- og videoopptak tekne i skuletida er ikkje tillate utan i undervisningssamanheng etter avtale med lærar.
- h) Eleven må få samtykke frå medelevar/føresette til å legge ut bilete, lyd eller video av dei.
- i) Digital mobbing skal ikkje skje, uavhengig av om eige eller skulen sitt IKT-utstyr blir brukt.
- j) Brukarnamn og passord skal haldast hemmeleg og skal berre verte brukt av den aktuelle elven.
- k) Elevar kan ikkje installere eigen programvare på skulen sitt IKT-utstyr.
- l) Installasjon av programvare på PC-ane som gjer at uvedkommande får tilgang til det kommunale nettverket, skal ikkje skje.
- m) Eleven pliktar å gjere sitt beste for ikkje å bringe virus eller anna øydeleggjande programvare inn i skulen sitt IKT-utstyr.
- n) Eleven pliktar å bruke godt nettvett når han/ho brukar skulen sitt IKT-utstyr.
- o) Eleven pliktar å undersøkje og respektere opphavsretten til materiale som tekst, bilete, musikk, film eller lyd som vert lagt ut på heimesider, fellesområde eller bloggar.
- p) Eleven pliktar å varsle skulen ved mistanke om at andre bryt reglementet.

5. Inngrep og sanksjonar

- a) Brot på IKT-reglementet kan føre til sanksjonar frå skulen.
- b) Skulen har eit ansvar for å gripe inn ovanfor elevar som mobbar eller trakasserer lærarar eller medelevar.
- c) Bruk av skulen sitt IKT-utstyr som er i strid med gjeldande reglement, kan bli meldt til politiet.
- d) PC-ar som vert brukt under eksamen kan bli kontrollert før og etter eksamen, for å avdekke eventuelle forsøk på juks.
- e) Elevar som mobbar, diskriminerer eller trakasserer andre ved bruk av privat eller skulen sitt IKT-utstyr, kan bli utestengde frå all IKT-bruk i ein periode fastsett av skulen. Særskilt alvorleg tilfelle kan bli meldt til politiet.
- f) Elevar som gjer skade på skulen sitt IKT-utstyr, kan bli haldne erstatningsansvarlege.
- g) All datatrafikk ved skulen kan bli logga.
- h) Brot på IKT-reglementet kan også føre til sanksjonar med heimel i skulen sitt generelle ordensreglement.

6. Ansvarsfråskriving

- a) Skulen er ikkje ansvarleg for tap av data eller skade på IKT-utstyr som skuldast tilhøve skulen ikkje har kontroll over.

Partnerskaps-avtalar

Eid kommune, Gjerdane barnehage og Frivillegsentralen.

Elevane vil kvar veke ha oppdrag på dei ulike institusjonane, t.d. middagslaging, underhaldning, samtale, lesing osv.

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ❖ Elvebøen | 9. trinn (9A / 9B / 9C) |
| ❖ Gjerdane barnehage | 8. trinn (8A / 8B / 8C) |

Satsingsområde/utviklingsplan for 2017/2018

1. Læringsmiljø /klasseleing
2. Lesing
3. Rekning

TRIVSELSFREMJANDE TILTAK

EUS vil gjennom ulike aktivitetar og handlingsplanar, sette fokus på trivsel og sosial meistring. Vi trur at slikt arbeid, i tillegg til andre tiltak, også vil verke rusførebyggande. Vi vektlegg "Bli-kjent-aktivitetar" t.d. turar, overnattings-ekskursjonar for 8.klassene, og elles samkomer av ymse slag. Sjå elles "Tiltaksplanen".

Kapittel 5 i Opplæringslova: "Spesialundervisning for barn, unge og vaksne"

§5-1 Rett til spesialundervisning

Elevar som ikkje har eller kan få tilfredsstillande utbytte av det ordinære opplæringstilbodet, har rett til spesialundervisning.

I vurderinga av kva for opplæringstilbod som skal givast, skal det særleg leggjast vekt på utviklingsutsiktene til eleven. Opplæringstilbodet skal ha eit slikt innhald at det samla tilbodet kan gi eleven eit forsvarleg utbytte av opplæringa i forhold til andre elevar og i forhold til dei opplæringsmåla som er realistiske for eleven. Elevar som får spesialundervisning, skal ha det same totale undervisningstilbodet som gjeld andre elevar.

RUTINAR VEDK. IGANGSETTING AV SPESIALPEDAGOGISK HJELP

Oppstart for kartlegging av behov for spesialundervisning kan skje ved at:

- Elevar eller foreldre tek kontakt med rektor, lærar, rådgjevar eller PPT.
- Tilsette i grunnskulen, helsestasjon e.l. innhentar ev skriftleg samtykkje frå føresette når ein meiner det er behov for spesialpedagogisk hjelp. I samtykket må det også gå fram om ein godkjenner unntak frå teieplikta.

Forsikringsordningar

Om forsikringsordningar - Skademelding

Vi vil gjere føresette merksame på at Eid kommune etter forskriftsendring i Opplæringslova 24.06.08 har plikt til å sørge for ulykkesforsikring for skuleelevane. Eid kommune har ulykkesforsikringar som stettar krava i samsvar med forskrift av 24. juni 2008 og informasjon i frå UDIR.

Forsikringa skal gi eleven dekning

- a. på opplæringsstaden i opplæringstida
- b. på veg mellom heim og opplæringsstad
- c. under praktisk yrkesopplæring og opplæring i arbeidslivet som er ledd i opplæringa, og på veg mellom heim og arbeidsplass
- d. under transport, skuleturar, idrettsdagar, leirskular og liknande som skulen er ansvarleg for.

Ved ev skade betaler elev/ føresette lækjarutgifter sjølve, men får dette refundert av Trygdekontoret så snart skademeldinga frå skulen er behandla. Det er viktig at ein tek vare på kvitteringar for ev utgifter.

Ansvarsforsikring

Kommunen har ansvarsforsikring som vil gjelde også i høve til skuleelevar når ein skade/eit ulykkestilfelle kan tilskrivast uforsvarlege forhold, dvs. at kommunen kan lastast for det som hende. I slike tilfelle hender det at saka må handsamast i rettsapparatet for å få fastlagt ansvarstilhøva.

Klede, utstyr, gjenstandar

Tidlegare hadde Eid kommune eiga brilleforsikring for grunnskule-elevar. Denne ordninga gjeld ikkje lenger. Det er elles ikkje rom for erstatningar som kommunen ikkje har plikt til. Ved vurdering av ev erstatning må det takast omsyn til om det er snakk om eit "hendeleg uhell" eller om kommunen kan lastast.

Når det gjeld skade på klede/ briller o.a. kan elles reglar i skadeerstatningslova vere aktuelle. Etter lov om skadeerstatning er foreldra i ein del tilfelle ansvarlege for skadar som barna er årsak til. Erstatningsansvaret er avgrensa til kr. 5 000 pr. skadetilfelle når foreldra er utan skuld. Skulen har ikkje høve til å erstatte ting som blir borte eller øydelagde. Alle elevar vil få tildelt eit garderobeskap. Dei må sjølv syte for hengjelås på skåpet, og dei er ansvarlege for å ta vare på tinga sine. Berbare PC-ar brukt som kompensierende hjelpemiddel i undervisning, må låsast inn i skapa i friminutta dersom ikkje vedkomande elev sjølv er til stades i klasserommet.

Førebygging av ulykker

Det er viktig at skulen prøver å førebyggje ulykker. Ved utflukter skal lærarane følgje visse prosedyrar med tanke på tryggleiken.

Det er også viktig at føresette syter for at elevane har rett utstyr til ulike slag utflukter. På sykkelturar kan elevane berre vere med dersom dei har hjelm. På dei lengste skiturane må elevane ha kledd seg godt.

Samtykke frå føresette

Vi er avhengige av føresette sitt samtykkje dersom elevane skal få lov til å bade på skuleturar og utflukter (andre stadar enn bassenget i idrettshuset/utanfor skulen sitt område).

Vi vonar at denne orienteringa kan vere til nytte i høve til skadetilfelle som kan oppstå, og med tanke på vurdering av behovet for private forsikringar.

LØYVE TIL Å BLI FOTOGRAFERT/PUBLISERT PÅ HEIMESIDA TIL SKULEN.

Eid ungdomsskule har eiga heimeside. Det vert m.a. lagt ut 14 dagars arbeidsplanar. Elevar og føresette vil også finne årsplanar i dei ulike faga. Heimesida vil også innehalde informasjon og aktuelt frå skuleleiinga si side.

Adressa til sida vår er : <http://eus.no> . Sida er linka til Eid kommune si side.

På heimesida kan de finne mykje informasjon om skulen. Her vil de også finne bilete av enkeltelevar og grupper av elevar under gjennomføring av ulike slag aktivitetar. Vi legg ikkje ut bilete med namn. Det kan vere aktuelt med førenamn dersom elevane sjølve ønskjer det.

Vi tykkjer heimane skal få høve til å uttale seg om biletbuk på internett. Vi ber heimane drøfte om det er greitt å legge ut bilete på nettet.

SKATEBOARD / ROLLERBLADES.

Vi tykkjer dette er ein fin aktivitet, men samstundes ser vi at dette lett kan føre til skadar på elevane. Vi ser oss nøydde til å be om at elevane nyttar verneutstyr. Det er foreldra sitt ansvar å sende dette med elevane saman med skateboardet. Vi viser elles til informasjon om forsikringsordningar.

Då det er ein vanskeleg situasjon for lærarane å heile tida kontrollere at elevane brukar nok verneutstyr, ønskjer vi at de som foreldre er med på å setje standard for korleis ungdommen dykkar skal vere sikra ved bruk av skateboard.

Etter samråd med klassekontaktane og FAU ønskjer ikkje skulen å forby skateboard-/rollerblades bruk. Samstundes vil skulen i samarbeid med heimen måtte ta ansvar for tryggleiken så langt det let seg gjere. Vi ønskjer å gjere foreldre merksame på den ekstra risikoen eleven utset seg for ved å bruke skateboard-/rollerblades, og ønskjer difor foreldra sitt samtykkje til slik bruk.

Rådgevingstenesta

Rådgevjar på skulen er Sveinung Alværn. Han kan treffast på tlf 57863753 eller e-post sveinung.alvern@eid.kommune.no

Arbeidsoppgåvene til rådgevaren kan delast inn i følgjande hovudområde:

Sosialpedagogiske oppgåver.

Døme:

- ✓ Hjelpje elevar til å finne løysingar på sosiale og personlege vanskar i skulesituasjonen.
- ✓ Sørge for samanheng i omsorga for einskildelevar.
- ✓ Hjelpje til med å løyse konflikhtar i skulemiljøet.
- ✓ Formidle kontakt til andre hjelpeinstansar.

Spesialpedagogiske oppgåve.

Døme:

- ✓ Samarbeid med lærar, rektor, PPT og andre instansar om einskildelevar.
- ✓ Skaffe oversyn over trongen for særskilt tilrettelagt undervisning i samarbeid med kontaktlærar og PPT.
- ✓ Samarbeid med vidaregåande skule om einskildelevar.
- ✓ Ansvar for alternativ opplæring.

Utdannings- og yrkesorientering. t.d.:

- ✓ Individuelle samtaler om studie- og yrkes-val.
- ✓ Koordineringsansvar for kontakt til skular og næringsliv. Partnerskapsavtaler og utdanningsval.
- ✓ Organisere den praktiske yrkesorienteringa, t.d. arbeidsveka, yrkesorienteringsdag, hospitering på vgs og besøk på verksemder osv.
- ✓ Gje orientering om vidaregåande skule. Rettleie elevane i 10. klasse i søknadsprosessen til vgs.

Arbeidsveka

Arbeidsveka vert avvikla på 9.trinn. I den grad det er mogeleg bør arbeidsveka vere knytt til det utdanningsprogrammet eleven besøkte på hospiteringa i 9. klasse, eller det utdanningsprogrammet eleven vil prøve ut på hospiteringa i 10. klasse. Rådgjevar vil på det sterkaste presisere at ingen verken elevar eller føresette gjer direkte avtalar med bedrifter i Eid kommune. Rådgjevar har ansvar for tildeling av arbeidsplassar etter ynskje/ samtale med elevar og utprøvd utdanningsprogram.

Dersom nokon av ulike årsaker, skulle ynskje å leggje arbeidspraksisen utanom Eid, må elev/føresett sjølv gjere avtale om dette. Føresette må då stå for ansvar og kostnad med ev. reiseutgifter og opphald. Rådgjevar vil då ha melding om namn på bedrift, adr., tlf.nr. og kontaktperson ved bedrifta.

Dette er nokre eksempel på arbeidsoppgåver som rådgjevaren i ungdomsskulen har i tillegg til andre administrative oppgåver. Det er viktig at både elevar og føresette tek kontakt med rådgjevaren. På den måten kan ein motverke konfliktrar og skape ein god skulesituasjon.

Skulehelsetenesta:

Skulehelsetenesta er eit lavterskeltilbud som skal vere lett for elevane å bruke. Helsesøster er på EUS kvar måndag kl. 9-13.

Skulelegen er her nokre tysdagar / semester (etter behov). Vi arbeider tverrfagleg og har tett samarbeid med mange andre; t.d. kommunal fysioterapeut.

8. Klasse:

- I 8.klasse har møter vi alle elevar i klassa/gruppe og enkeltsamtalar, der vi m.a. diskuterer livsstil og å ta eigne val.
Andre tema kan vere:
 - ✓ Trivsel på skulen og i fritida
 - ✓ Overgangen frå barneskulen til EUS
 - ✓ Interesser
 - ✓ Naturlege funksjonar som søvn, matvanar, utvikling, menstruasjon
 - ✓ Forhold til tobakk, alkohol, slanking, samliv
 - ✓ Andre tema elevane ønskjer å diskutere
- Vekt/lengde-måling av alle elevar
- For å gjere overgangen til ungdomsskulen best mogeleg, vil vi oppmode føresette om å gje nødvendige helseopplysningar til skulen. Helsetenesta har teieplikt og kan ikkje gje informasjon utan samtykke frå foreldra.

9. Klasse:

- Individuell oppfølging
- Tilbud om utfylling av helseopplysningsskjema
- Undervisning om prevensjon / seksuelt overførbare sjukdomar v/ skulelegen

10. Klasse:

- Vaksinasjon mot difteri, stivkrampe, kikhoste og polio
- Individuell oppfølging

Foreldre og elevar står fritt til å kontakte helsestasjonen når dei måtte ynskje det for råd og veiledning.

Helsesøster ved Eid ungdomsskule er Berit Kragseth.
Skulelege er Ingeborg S. Storås.

Telefon:

Berit Kragseth	95 00 90 37
Eid helsestasjon	57 88 58 00

Avtale om løyve ved Eid ungdomsskule

ELEVNAMN: **KLASSE:**

SKATEBOARD / ROLLERBLADES

- Eg/vi samtykkjer i at min/vår ungdom får bruke skateboard/rollerblades på skulen. Vi er klar over at skulen vil ha problem med å handheve bruk av verneutstyr. Vi tek difor ansvaret for at han/ho har naudsynt verneutstyr ved bruk av skateboard/rollerblades.
- Eg/vi ynskjer ikkje at min/vår ungdom får bruke skateboard/rollerblades på skulen.

FOTOGRAFERT/PUBLISERT PÅ HEIMESIDA TIL SKULEN

- Eg har ikkje noko imot å vere med på bilete tekne i skuletida
- Eg har ikkje noko imot at fornamnet mitt vert ståande ved sida av biletet
- Eg vil reservere meg frå å vere med på bilete
- Eg vil reservere meg frå å kople namnet til bileta

BRUK AV DATAROM/UTSTYR

Viser her til fullstendig datareglement i informasjonsheftet og på heimesida til skulen.

Eg erkjenner at medviten brot på desse reglane, kan føre til at eg misser tilgang til Internett eller at brukarkontoen min blir stengd. Eg risikerer også å bli utestengd frå skulen sine datamaskiner i kortare eller lengre tid. Alvorleg brot på desse reglane kan bli meldt til politiet.

NB!

Grunna rask utvikling innafor IKT, har skulen fornya datareglementet. Det er difor spesielt viktig at både elev og føresette brukar tid på å studere dette reglementet.

Informasjonshefte – Tilbakemelding til skulen.

Eg / vi har gjort oss kjende med innhaldet i dette informasjonsheftet.

Dato:.....

Underskrift (føresette).....Underskrift (elev).....

Send tilbake til skulen innan 1. september 2017.